

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
**ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Кулеева И.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины» Омского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины»



И.Ю. Кулеева

1. Паспорт фонда оценочных средств

По учебной дисциплине: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
знать: - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; сущность гражданско - патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством;	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1	Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений.	Практическая работа, (Устный опрос - фронтальный / индивидуальный) Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - значимость профессиональной деятельности по специальности; уметь: - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать необходимые нормативно - правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1	Тема .2. Юридические лица..	Работа с нормативно-правовым актом (анализ документа) Решение ситуационных задач (кейсы) Тестовые задания	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине

знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1	Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности .	Сделки и договоры в профессиональной деятельности. Дискуссия по вопросам Разбор ситуации (кейс)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: основные положения Конституции Российской Федерации; понятие и виды гражданско-правовой ответственности; - организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право Российской Федерации; - - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1	Тема 4 Трудовое право. Трудовые правоотношения	Решение ситуационной задачи (кейс) Тестовые задания (5-7 вопросов)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - виды административных правонарушений и административной ответственности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. уметь: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать необходимые нормативно-правовые документы;	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1	Тема 5. Административное право. Административная ответственность	Решение практических ситуаций по административным правонарушениям в профессиональной деятельности Дискуссия по теме административная ответственность	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров - законодательные акты и другие	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1	Тема 6 . Судебный порядок разрешения	Решение практических ситуаций по теме ,	Экзаменационные вопросы и задания для

нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;		споров	Дискуссия	устного (письменного) экзамена по дисциплине
--	--	--------	-----------	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

(в соответствии с п.1 Паспорт фонда оценочных средств графа 4 в том же порядке, как в паспорте)

Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений.

Практическая работа № 1

Права и свободы человека и гражданина. Система законодательства РФ. Форма проведения - дискуссия.

Основные вопросы:

1. Конституция РФ как основной закон государства.
2. Сущность и структура Конституции РФ.
3. Субъекты предпринимательских отношений.
4. Права и свободы человека и гражданина.
5. Система законодательства РФ.

Практическая работа № 2

Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Форма проведения - дискуссия.

1. Основные вопросы:
2. Предмет и метод предпринимательского права.
3. Предпринимательские отношения.
4. Субъекты предпринимательских отношений.
5. Дееспособность гражданина.

Задача:

Прочитайте следующие утверждения. Определите, являются ли они верными с точки зрения Конституции РФ (действующей редакции). Если утверждение неверно, укажите правильный вариант, ссылаясь на соответствующую статью или принцип.

1. Согласно Конституции РФ, высшей ценностью в государстве является государство как институт власти.
2. В соответствии со статьей 3 Конституции РФ, носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является её многонациональный народ.
3. Конституция провозглашает Российскую Федерацию монархией с республиканской формой правления.
4. Статья 15 Конституции устанавливает, что общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ не входят в правовую систему России.
5. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6. Российская Федерация — светское государство. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
7. Гражданин РФ может быть лишён своего гражданства или права изменить его.
8. Принцип разделения властей подразумевает, что законодательную, исполнительную и судебную власть осуществляют одни и те же органы для повышения эффективности управления.

Тема 2. Юридические лица

Вариант 1. Работа с нормативно-правовым актом (анализ документа)

Практическая работа: Юридические лица: создание, реорганизация, ликвидация.

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Способы создания ЮЛ.
3. Реорганизация, формы.
4. Ликвидация юридического лица.
5. Недействующее юридическое лицо. Решение практических.

Вариант 2. Решение ситуационных задач (кейсы)

Задача 1.

Группа из трех граждан — Иванов, Петров и Сидоров — решила открыть ООО «Альфа» для оказания консультационных услуг. Уставный капитал общества составляет 200 000 рублей. На общем собрании учредителей было принято решение о создании компании, утвержден устав и назначен генеральный директор. Однако при подаче документов в налоговый орган выяснилось, что в заявлении на регистрацию не указан код основного вида деятельности (ОКВЭД), а также отсутствует документ, подтверждающий наличие у организации адреса (гарантийное письмо от арендодателя или свидетельство о праве собственности).

Вопросы к задаче:

1. Какие документы необходимы для государственной регистрации создаваемого юридического лица?
2. Каков минимальный размер уставного капитала для ООО согласно законодательству РФ?
3. Является ли отсутствие кода ОКВЭД и документа об адресе основанием для отказа в регистрации? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на законодательство.
4. Кто несет субсидиарную ответственность по обязательствам общества в случае его учреждения?
- 5.

Задача 2: Реорганизация юридического лица

Ситуация: Акционерное общество «Бета», занимающееся производством электроники, приняло решение о присоединении к нему другого акционерного общества «Гамма». В результате присоединения все активы и обязательства переходят к АО «Бета». Кредиторы АО «Гамма» узнали о начале процедуры только после публикации сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации».

Вопросы к задаче:

1. Назовите формы реорганизации юридического лица, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.
2. Опишите процедуру уведомления кредиторов при реорганизации юридического лица.
3. Могут ли кредиторы требовать досрочного исполнения обязательств или прекращения договора и возмещения убытков? При каких условиях это возможно?
4. Что такое правопреемство и как оно реализуется при присоединении одного юридического лица к другому?

Задача 3: Ликвидация юридического лица

Ситуация: Общество с ограниченной ответственностью «Дельта» накопило задолженность перед поставщиками на сумму более 5 миллионов рублей. Имущества компании недостаточно для погашения всех долгов. Единственный участник принял решение о добровольной ликвидации общества и назначил ликвидационную комиссию. Комиссия выявила признаки неплатежеспособности.

Вопросы к задаче:

1. Перечислите этапы процедуры добровольной ликвидации юридического лица.
2. Какова роль промежуточного ликвидационного баланса и когда он составляется?
3. Вправе ли участники принять решение о добровольной ликвидации, если имущества заведомо недостаточно для удовлетворения требований всех кредиторов? Если нет, какой альтернативный порядок предусмотрен законом?
4. Объясните разницу между ликвидацией и банкротством (несостоятельностью). В чем заключается суть конкурсного производства?

Тестовые задания

1. Что является основным признаком юридического лица согласно Гражданскому кодексу РФ?
 - а) Наличие собственного фирменного наименования.
 - б) Наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества.
 - в) Обязательное наличие печати и углового штампа.
 - г) Регистрация по месту нахождения исполнительного органа.
2. Как называется государственная регистрация сведений о юридическом лице, содержащая информацию о его создании, реорганизации, ликвидации, а также иные сведения?
 - а) Лицензирование
 - б) Аккредитация
 - в) Внесение в государственный реестр (ЕГРЮЛ)
 - г) Постановка на налоговый учёт
3. Какое из перечисленных юридических лиц отвечает по своим обязательствам ВСЕМ принадлежащим ему имуществом, а его участники несут риск убытков только в пределах стоимости внесённых ими вкладов?
 - а) Общество с дополнительной ответственностью (ОДО).
 - б) Полное товарищество.
 - в) Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
 - г) Государственное унитарное предприятие (ГУП).
4. Учредительным документом для большинства коммерческих организаций (например, ООО, АО) является:
 - а) Устав.
 - б) Положение.
 - в) Решение учредителей.
 - г) Договор о совместной деятельности.
5. Выберите верное утверждение об ответственности участников юридического лица:
 - а) Участники полного товарищества не отвечают по его обязательствам своим личным имуществом.
 - б) Собственник имущества казённого предприятия несёт субсидиарную ответственность по обязательствам такого предприятия при недостаточности его имущества.
 - в) Акционеры акционерного общества несут солидарную ответственность по всем долгам общества.
 - г) Члены производственного кооператива не несут никакой ответственности по его долгам.

Тема 3. . Сделки и договоры в профессиональной деятельности

Практический материал - Сделки и договоры в профессиональной деятельности. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы

1. Сроки и исковая давность.
2. Формы и виды сделок.
3. Недействительные сделки. Отличие оспоримых сделок от ничтожных.
4. Нотариально удостоверение сделок

Разбор конкретной ситуации (кейс)

Гражданин Иванов (Продавец) и гражданин Петров (Покупатель) заключили устную договорённость о купле-продаже автомобиля марки «Лада Веста», рыночная стоимость которого составляет 950 000 рублей. Стороны договорились, что передача денег и ключей от автомобиля произойдёт через неделю. Через три дня Иванов передумал продавать машину и сообщил об этом Петрову, отказавшись возвращать полученный задаток в размере 50 000 рублей. Петров обратился в суд с требованием понудить Иванова к исполнению договора — передаче ему автомобиля.

Вопросы для решения:

1. Какая форма должна быть соблюдена при совершении сделки купли-продажи транспортного средства между гражданами на указанную сумму?
2. Является ли несоблюдение требуемой формы основанием для признания сделки недействительной? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на Гражданский кодекс РФ.
3. Какие требования может заявить Петров в суде? Есть ли у него шансы обязать Иванова продать автомобиль?
4. Какова юридическая судьба полученного Ивановым задатка?

Вариант 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)

Перечень терминов / вопросов для краткого ответа (по 1-2 предложения):

Запишите термины, соответствующие следующим определениям:

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.
2. Документ, в котором одна сторона выражает намерение считать себя заключившей договор с адресатом, которым будет принято предложение.
3. Полное и безоговорочное принятие предложения заключить договор.
4. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
5. Сделка, для совершения которой законом установлена письменная форма (простой или нотариальной).
6. Лицо, которое направляет оферту.
7. Лицо, которое акцептует оферту.
8. Способ обеспечения исполнения обязательства, при котором одна сторона передаёт другой стороне определённую денежную сумму в счёт причитающихся по договору платежей.
9. Условие о недействительности сделки, согласно которому стороны обязуются в случае недействительности этой сделки вернуть друг другу всё полученное по ней.
10. Письменный документ, содержащий условия достигнутого соглашения и подписанный сторонами.

Форма: индивидуальная, письменно, 10-15 минут.

Тема 4. Трудовое право. Трудовые правоотношения

Проведение устного опроса

1. Виды, порядок заключения и расторжения трудового договора.
2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
3. Испытание при приеме на работу.

4. Трудовая книжка.
5. Документы при приеме на работу.

Вариант 1. Решение ситуационной задачи (кейс)

Гражданка Петрова успешно прошла собеседование в ООО «Ромашка» на должность бухгалтера. Ей предложили выйти на работу с понедельника (10 июня).

В понедельник, перед началом рабочего дня, сотрудник отдела кадров попросил Петрову подписать два документа: трудовой договор и приказ о приеме на работу. В трудовом договоре была указана дата его составления — 10 июня. Однако приказ о приеме на работу был датирован более ранней датой — 5 июня (датой проведения собеседования). Начальник отдела объяснил это тем, что «бумаги долго лежали у директора на подписи».

Петрова приступила к работе и отработала первую неделю.

Вопросы

1. Какое обязательное условие для заключения трудового договора было нарушено работодателем?
2. Считается ли Петрова официально трудоустроенной? Обоснуйте свой ответ.
3. Какой документ является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?
4. Что должен сделать работодатель, чтобы исправить эту ошибку?

Тестовые задания

1. В какой срок должен быть оформлен трудовой договор в письменной форме после фактического допущения работника к работе?

- а) Не позднее одного рабочего дня.
- б) Не позднее трёх рабочих дней.
- в) В течение недели.
- г) В течение месяца.

2. Какое условие НЕ является обязательным для включения в текст трудового договора согласно ТК РФ?

- а) Место работы.
- б) Должностные обязанности.
- в) Условие об испытательном сроке.
- г) Дата начала работы.

3. Для чего устанавливается испытание при приеме на работу?

- а) Чтобы определить уровень квалификации работника для установления ему более высокого оклада.
- б) Чтобы предоставить работнику возможность оценить условия труда до подписания договора.
- в) Для проверки соответствия работника поручаемой работе.
- г) Это обязательный этап для всех категорий работников.

4. Работодатель уведомил сотрудника о сокращении штата за два месяца до увольнения. Что обязан сделать работодатель, если увольняемый сотрудник не согласен уволиться раньше этого срока?

- а) Немедленно уволить сотрудника с выплатой дополнительной компенсации.
- б) Расторгнуть договор только по истечении двухмесячного срока уведомления.
- в) Предложить сотруднику другую имеющуюся работу (вакантную должность), которую он может выполнять с учётом его состояния здоровья.
- г) Ничего, так как уведомление уже вручено.

5. Какой документ является единственным основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?

- а) Приказ о приеме на работу.
- б) Заявление работника.
- в) Трудовой договор.
- г) Запись в трудовой книжке.

Тема 5. Административное право. Административная ответственность

Задача

Гражданин Сидоров был остановлен инспектором ДПС за превышение установленной скорости движения на 40 км/ч. В ходе проверки документов выяснилось, что у Сидорова нет при себе водительского удостоверения (он забыл его дома). Инспектор составил два протокола об административных правонарушениях: один по факту превышения скорости, а второй — по факту управления транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов на право управления им.

Вопросы для решения:

1. Квалифицируйте действия гражданина Сидорова, указав статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), которые он нарушил.
2. Какие виды административных наказаний могут быть назначены за каждое из этих правонарушений?
3. Может ли инспектор назначить наказание в виде административного ареста? Обоснуйте свой ответ.
4. Кто уполномочен рассматривать дела о данных административных правонарушениях и выносить постановление по ним?

Вариант 2. Тестовые задания

1. Основным нормативным актом, устанавливающим административную ответственность, является:
 - а) Уголовный кодекс РФ;
 - б) Гражданский кодекс РФ;
 - в) Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ);
 - г) Трудовой кодекс РФ.
2. Какое из перечисленных лиц НЕ подлежит административной ответственности?
 - а) Юридическое лицо;
 - б) Должностное лицо;
 - в) Иностраный гражданин;
 - г) Судья.
3. Срок давности привлечения к административной ответственности составляет:
 - а) 1 месяц со дня совершения правонарушения;
 - б) 60 календарных дней (если дело рассматривает орган или должностное лицо);
 - в) 3 месяца со дня совершения правонарушения;
 - г) 1 год со дня совершения правонарушения.
4. Предупреждение как вид административного наказания выносится:
 - а) Только в отношении юридических лиц;
 - б) Только в устной форме;
 - в) В письменной форме;
 - г) Является самым строгим видом наказания.
5. Административный арест устанавливается на срок:
 - а) До 15 суток;
 - б) До 30 суток;
 - в) От 2 до 4 месяцев;
 - г) На весь период следствия.

Работа с терминами (Терминологический диктант)

Запишите термины, соответствующие приведённым определениям:

1. Мера административной ответственности, денежное взыскание, которое назначается нарушителю.
2. Физическое лицо, которому назначено административное наказание.
3. Противоправное, виновное действие (или бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена ответственность.
4. Официальный документ, который составляется уполномоченным должностным лицом для фиксации факта административного правонарушения.

5. Принудительное препровождение физического лица в место содержания задержанных.
6. Лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения возраста шестнадцати лет.
7. Наказание, заключающееся в кратковременной изоляции от общества, применяемое только в исключительных случаях.
8. Государственное принуждение, применяемое к лицу, совершившему правонарушение.

Тема 6 . Судебный порядок разрешения споров

Задача.

Гражданин Иванов приобрёл в магазине бытовой техники смартфон. Через две недели эксплуатации устройство перестало включаться. Иванов обратился к продавцу с письменной претензией о возврате денежных средств за некачественный товар. Продавец отказался удовлетворить требования, сославшись на то, что поломка произошла по вине покупателя (попадание влаги).

Иванов решил защищать свои права в суде.

Вопросы:

1. В какой суд должен обратиться гражданин Иванов для защиты своих прав как потребителя?
2. Как называется документ, который Иванов должен составить и подать в суд для начала разбирательства? Укажите его ключевые реквизиты.
3. Кто будет являться ответчиком по данному делу?
4. Какие доказательства Иванову необходимо подготовить для суда, чтобы подтвердить свою позицию?
5. Что такое досудебный порядок урегулирования спора и был ли он соблюден Ивановым в данной ситуации?

Вариант 2. Тестовое задание

1. Какой из перечисленных принципов является основополагающим для гражданского судопроизводства?
 - а) Презумпция виновности
 - б) Состязательность и равноправие сторон
 - в) Подсудность по выбору истца
 - г) Обязательное участие прокурора
2. Документ, которым оканчивается рассмотрение дела по существу и принимается решение по иску, называется:
 - а) Определение
 - б) Протокол судебного заседания
 - в) Судебный приказ
 - г) Решение суда
3. Срок исковой давности по общему правилу составляет:
 - а) 1 год
 - б) 3 года
 - в) 6 месяцев
 - г) 10 лет
4. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора — это:
 - а) Обязательная стадия обжалования решения суда в вышестоящую инстанцию.
 - б) Переговоры судьи со сторонами до начала судебного заседания.
 - в) Попытка разрешить спор путём направления претензии ответчику до обращения в суд (когда это обязательно или предусмотрено договором).
 - г) Подача жалобы в прокуратуру перед обращением в суд.
5. Способность лица своими действиями осуществлять процессуальные права и нести обязанности называется:
 - а) Дееспособность
 - б) Правоспособность

- в) Процессуальная дееспособность
- г) Компетенция

Вариант 3. Терминологический диктант

Запишите термины, соответствующие приведённым определениям:

1. Установленная законом совокупность правил, определяющих, какой суд должен рассматривать конкретное дело.
2. Лицо, которое обратилось в суд с иском за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав.
3. Требование истца к ответчику, вытекающее из спорного правоотношения, изложенное в исковом заявлении.
4. Лицо, к которому предъявлено исковое требование.
5. Официальная запись всего происходящего в ходе судебного заседания.
6. Решение суда по гражданскому делу, которое не разрешает спор по существу, а лишь решает отдельный процедурный вопрос (*например, об отложении дела*).
7. Сторона, к которой истец предъявляет требования.
8. Гражданское дело, по которому ответчик признаёт правомерность требований истца.

Обязательная контрольная работа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для обучающихся 1 курса
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант 1 Теоретические вопросы

1. Понятие и структура правоотношения. Объекты, субъекты, содержание.
2. Трудовой договор: понятие, стороны, порядок заключения. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора (например, договора подряда).
3. Административное правонарушение и административная ответственность: понятие, признаки, виды наказаний.

Задача

Гражданин Смирнов приобрел в магазине телевизор. Через неделю после покупки экран перестал работать. Смирнов обратился к продавцу с требованием вернуть деньги или заменить товар. Продавец отказал, заявив, что поломка произошла из-за скачка напряжения в сети дома у покупателя, а не из-за заводского брака. Смирнов заказал независимую экспертизу, которая подтвердила наличие производственного дефекта.

Вопрос: Опишите дальнейшие действия гражданина Смирнова для защиты своих прав как потребителя. В какой суд ему следует обратиться?

Задание

Дайте определение следующим терминам:

- а) Исковое заявление;
- б) Оферта;
- в) Дисциплинарный проступок;

Вариант 2 Теоретические вопросы

1. Система права РФ: отрасли публичного и частного права. Краткая характеристика гражданского, административного и трудового права.
2. Юридическая ответственность: понятие, основания возникновения, виды (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная).
3. Судебная система Российской Федерации: общая схема судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Задача

Сотрудник компании «Логистик-Плюс» гражданин Петров находился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. Начальник смены составил докладную записку и потребовал от Петрова написать объяснительную. На следующий день был издан приказ об увольнении Петрова по соответствующей статье ТК РФ без получения письменного объяснения.

Вопрос: Оцените законность действий работодателя. Соблюдена ли процедура привлечения работника к дисциплинарной ответственности? Какие ошибки допущены?

Задание Установите соответствие между понятием и его определением:

Термин	Определение
А. Истец	1. Документ, составленный должностным лицом, фиксирующий факт совершения правонарушения.
Б. Ответчик	2. Лицо, обратившееся в суд за защитой своих нарушенных прав.
В. Протокол	3. Лицо, привлекаемое к ответу по иску истца.
Г. Подсудность	4. Правила определения конкретного суда, уполномоченного рассматривать дело.

Вариант 3 Теоретические вопросы

1. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Эмансипация.
2. Сделки: понятие, формы (устная, простая письменная, нотариальная). Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки.
3. Конституционные основы правового статуса личности в РФ: основные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Задача

Два друга, Антонов и Борисов, договорились о продаже автомобиля марки «Лада» за 500 000 рублей. Договорились устно, обменялись ключами и деньгами прямо на улице. Через месяц Антонов заявил, что сделка недействительна, так как она не была оформлена письменно, и потребовал автомобиль обратно.

Вопрос: Каковы правовые последствия данной ситуации? Обязан ли Антонов возвращать машину?

Задание Запишите ответы на поставленные вопросы:

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
2. Официальный документ, который выносит судья, разрешая спор по существу.
3. Способность лица иметь юридические права и нести обязанности.
4. Мера государственного принуждения, назначаемая за совершение правонарушения.
5. Процессуальный документ, которым начинается судебное разбирательство.

2.2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Экзаменационные вопросы
для обучающихся очной формы обучения
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа(ы) _____
на 2026-2027 уч. год
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства (внутренние и внешние).
3. Форма государственного устройства: понятие и виды.
4. Политический режим: демократический, авторитарный, тоталитарный.
5. Понятие и структура права. Норма права: гипотеза, диспозиция, санкция.
6. Источники права в Российской Федерации. Иерархия нормативно-правовых актов.
7. Система права РФ.
8. Понятие правоотношения. Его элементы: субъекты, объекты, содержание.
9. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
10. Юридические лица: понятие, признаки и классификация.
11. Понятие и виды сделок.
12. Условия действительности сделки.
13. Недействительные сделки: оспоримые и ничтожные. Последствия недействительности.
14. Исковая давность: понятие, виды, применение.
15. Собственность и иные вещные права. Основания возникновения права собственности.
16. Обязательственное право. Понятие обязательства.
17. Договор как основание возникновения обязательств. Принцип свободы договора.
18. Ответственность за нарушение обязательств (возмещение убытков, неустойка).
19. Конституция РФ — основной закон государства.
20. Основы конституционного строя РФ.
21. Федеративное устройство России: состав субъектов РФ.
22. Конституционные права и свободы человека и гражданина (личные, политические, социально-экономические).
23. Основные обязанности гражданина РФ.
24. Избирательная система РФ: активное и пассивное избирательное право.
25. Президент Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания.
26. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, компетенция.
27. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия.
28. Судебная власть в РФ. Принципы правосудия.
29. Прокуратура РФ: функции и основные направления деятельности.
30. Гражданское судопроизводство: понятие, задачи и стадии гражданского процесса.
31. Участники гражданского процесса: стороны, третьи лица, прокурор.
32. Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, относимость и допустимость.
33. Административное правонарушение: понятие, состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
34. Административная ответственность: понятие и цели административного наказания.
35. Виды административных наказаний (предупреждение, штраф, административный арест и др.).
36. Трудовой договор: понятие, стороны, значение.
37. Содержание трудового договора.
38. Обязательные и дополнительные условия.
39. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
40. Испытание при приеме на работу.
41. Перевод на другую работу: понятие, виды и порядок оформления.

42. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общий порядок).
44. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения.
45. Материальная ответственность сторон трудового договора.
46. Рабочее время: понятие, нормальная продолжительность, виды рабочего времени.
47. Время отдыха: понятие, виды (перерывы, ежедневный отдых, выходные дни, отпуска).
48. Защита трудовых прав работников: государственный надзор и контроль, самозащита.
49. Охрана труда: обязанности работодателя и права работника.
50. Правовое регулирование защиты прав потребителей.

Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Функции государства (внутренние и внешние).
2. Рабочее время: понятие, нормальная продолжительность, виды рабочего времени.

Задача

Гражданин Петров решил продать свой автомобиль *Lada Vesta* 2020 года выпуска своему знакомому, гражданину Сидорову. Стороны договорились о цене в 1 200 000 рублей. Поскольку они давно знают друг друга, они решили не составлять письменный договор, а оформили сделку «на словах». Передача денег и ключей от автомобиля состоялась в тот же день. Петров передал Сидорову один комплект ключей и свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС). Через месяц Петров потребовал от Сидорова вернуть автомобиль, заявив, что передумал его продавать и что устная договорённость не имеет юридической силы. Сидоров отказался возвращать машину.

Вопросы к задаче

1. Является ли данное соглашение между Петровым и Сидоровым сделкой? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на Гражданский кодекс РФ.
2. Соблюдена ли при совершении данной сделки простая письменная форма? Каковы последствия несоблюдения письменной формы договора согласно ст. 162 ГК РФ?
3. Можно ли в данной ситуации подтвердить факт заключения сделки и её условий с помощью свидетельских показаний? Почему?
4. Какое значение для действительности сделки имеет факт передачи денег и ключей от автомобиля?
5. Какое решение должен вынести суд, если Петров подаст иск о возврате автомобиля, а Сидоров — встречный иск о признании его права собственности?

Преподаватель

И.Ю. Кулеева

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	полно раскрыто содержание вопросов билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
Хорошо	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Неудовлетворительно	ответ не удовлетворяет указанным требованиям